

Zarządzenie Nr 4/2024

Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 48

w Warszawie, ul. Stefanii Sempołowskiej 4

z dnia 27 lutego 2024 r.

w sprawie opłat za duplikaty świadectw i legitymacji szkolnych

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1120 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 2111) zarządzam co następuje:

1.

W przypadku utraty oryginału świadectwa osoba, która otrzymała dokument / rodzic / opiekun prawny ucznia, może wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu świadectwa, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2.

W przypadku utraty oryginału legitymacji szkolnej ucznia, rodzic / opiekun prawny ucznia, może wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu legitymacji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

3.

Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu.

4.

Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu.

5.

Zgodnie z załącznikiem do Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, opłata skarbowa od legalizacji dokumentu wynosi **26,00** złotych (cz. II, p. 5), a opłata skarbowa od poświadczenia własnoręczności podpisu wynosi **9,00** złotych (cz. II, p. 7).

6.

Opłaty za wydanie duplikatu świadectwa i legitymacji szkolnej wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora szkoły, to jest: na bieżący rachunek bankowy Szkoły Podstawowej Nr 48.

Opłaty dokonuje się w formie bezgotówkowej (przelew) na konto bankowe nr:

88 1030 1508 0000 0005 5092 8027

7.

Do wniosku o wydanie duplikatu świadectwa, osoba wnioskująca dołącza potwierdzenie dokonania wpłaty oraz przedstawia dokument tożsamości, przy odbiorze duplikatu.

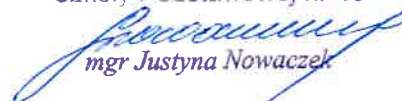
8.

Do wniosku o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej, osoba wnioskująca dołącza potwierdzenie dokonania wpłaty oraz aktualną fotografię dziecka.

9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 48


mgr Justyna Nowaczek

Warszawa..... 20.... r.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(dokładny adres)

.....
(nr dowodu osobistego)

.....
(adres mail, numer telefonu)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 48
ul. Stefanii Sempołowskiej 4
00-574 Warszawa

W N I O S E K

W związku z utratą oryginału świadectwa, zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły / świadectwa szkolnego promocyjnego do klasy
wystawionego dla mnie / dla mojego dziecka*
(imię i nazwisko oraz data urodzenia)

wydanego w roku szkolnym: przez Szkołę Podstawową Nr 48 / Gimnazjum Nr 41*
z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stefanii Sempołowskiej 4.
Do wniosku załączam dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu świadectwa.
Przy odbiorze duplikatu przedłożę do wglądu dowód osobisty.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Pouczenie:

Za wydanie duplikatu świadectwa pobierana jest opłata wynosi 26,00 zł, na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 r. poz. 1120, z późn. zm.) w związku z Ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2111).

Opłatę należy wnieść na rachunek bankowy: **88 1030 1508 0000 0005 5092 8027**

W tytule przelewu należy wpisać: opłata za duplikat świadectwa szkolnego; imię i nazwisko wnioskodawcy.

*niepotrzebne skreślić

Warszawa, 20..... r.

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(dokładny adres)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 48
ul. Stefanii Sempołowskiej 4
00-574 Warszawa

W N I O S E K

W związku z tym, że moja legitymacja szkolna mojego dziecka uległa zniszczeniu / zaginęła*, zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu tej legitymacji. Moje dziecko jest uczniem klasy

Do wniosku załączam dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Pouczenie:

Za wydanie duplikatu legitymacji pobierana jest opłata wynosi 9,00 zł, na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 r. poz. 1120, z późn. zm.) oraz w związku z Ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2111).

Opłatę należy wnieść na rachunek bankowy: **88 1030 1508 0000 0005 5092 8027**

W tytule przelewu należy wpisać: opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej; imię i nazwisko ucznia.

**niepotrzebne skreślić*